

Guatemala, 30 de junio de 2021 ✓

Informe No. 003-2021

Arquitecto

BREITNER ROELY GONZALES MALDONADO

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Estimado Arquitecto González

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES Conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Profesionales No. DGPCYN-029-1435-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 291-2021**, correspondiente al mes de junio de 2021, para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie 98759DEA número de DTE 1382238104 ✓

Actividades realizadas

1. Se apoyó con el despacho de requisiciones y conteo de insumos de almacén.
2. Se brindo apoyo con seguimiento de expediente de Donación de la Unesco para el ingreso al módulo de inventarios en SICOIN WEB.
3. Se apoyo con requerimiento de Dirección de Informática, con respecto a compra de equipo de cómputo.
4. Se apoyo con conocimientos y entrega de Libros de Arte Culinaria tradicional de Guatemala al Departamento de Artesanías, por talleres realizados en Parramos Chimaltenango y Momostenango Totonicapán.
5. Se apoyo con revisión de Formularios del Renglón 133 Viáticos en el interior y Renglón 136 reconocimiento de gastos.
6. Se apoyo en actualización del Plan Operativo Anual (POA),

Resultados obtenidos:

1. Despacho de requisiciones y control de existencias de insumos de Almacén en digital.
2. Avance en expediente de ingreso de donación de UNESCO al módulo de inventarios en SICOIN WEB,
3. Se brindo apoyo con requerimiento de Dirección de Informática, con respecto a compra de equipo de cómputo.
4. Se brindo apoyo con conocimientos y entrega de Libros de Arte Culinaria tradicional de Guatemala al Departamento de Artesanías, por talleres realizados en Parramos Chimaltenango y Momostenango Totonicapán.
5. Se brindo apoyo con revisión de Formularios del Renglón 133 Viáticos en el interior y Renglón 136 reconocimiento de gastos.
6. Se brindo apoyo en actualización del Plan Operativo Anual (POA).



Gustavo Rene Vivar Pinto



Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee
Directora Técnica de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo Nelly Elizabeth Ramirez Klee

Directora Técnica Patrimonio Intangible

Guatemala, 30 de junio de 2021 ✓
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Gonzáles Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1435-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 291-2021 correspondiente** del 05 de abril del dos mil veintiuno (05/04/2021) al treinta de junio del dos mil veintiuno (30/06/2021)

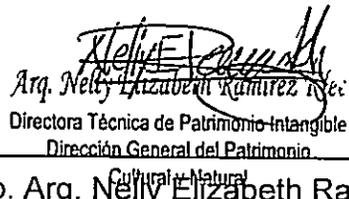
Actividades realizadas:

1. Se brindo apoyo con el resguardo de Activos Fijos en mal estado en la Bodega de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.
2. Se brindó apoyo en el conteo de documentación para archivo que se trasladó al Palacio Nacional.
3. Se apoyo con oficio de traslado de activos fijos y otros bienes al Palacio Nacional.
4. Se brindó apoyo en el traslado físico de mobiliario y equipo, documentación y otros bienes al palacio nacional de la cultura
5. Se brindo Apoyo con la preparación de Acta de entrega de Activos pertenecientes al SURAP
6. Se apoyó verificando el estado actual de las tarjetas de responsabilidad del Centro de Costo de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.
7. Se brindo apoyo con la actualización de tarjetas de responsabilidad en formato oficial de la contraloría general de cuentas.

8. Se apoyó con el despacho de requisiciones y conteo de insumos de almacén.
9. Se brindo apoyo con seguimiento de expediente de Donación de la Unesco para el ingreso al módulo de inventarios en SICOIN WEB.
10. Se apoyo con la preparación de documentación para la baja de activos en mal estado
11. Se apoyo con revisión de Formularios del Renglón 133 Viáticos en el interior y Renglón 136 reconocimiento de gastos.
12. Se brindo apoyo en la realización del Plan Operativo Anual (POA),



Gustavo Rene Vivar Pinto



Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee
Directora Técnica de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo. Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de resultados

Arquitecto
Breitner Gonzáles Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzáles:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final de resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1435-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 291-2021 correspondiente** del 05 de abril del dos mil veintiuno (05/04/2021) al treinta de junio del dos mil veintiuno (30/06/2021)

Resultados cuantitativos:

1. Se brindo apoyo con la actualización de diez tarjetas de responsabilidad en formato oficial de la contraloría general de cuentas.
2. Se brindó apoyo en el traslado físico de treinta y un activos correspondientes a mobiliario y equipo, documentación y otros bienes al palacio nacional de la cultura

Resultados cualitativos:

1. Despacho de requisiciones y control de existencias de insumos de Almacén en digital.
2. Se dio seguimiento al proceso de resguardo de equipo a dar de baja ubicado en Bodega de Dirección Técnica Patrimonio Cultural Intangible.
3. Conteo de documentación para archivo que será trasladado a Palacio Nacional.
4. Avance en la preparación de documento para traslado al Palacio Nacional.
5. Avance en la realización de Acta de entrega e identificación en digital de los activos fijos pertenecientes al Surap.
6. Verificación del estado actual de las tarjetas de responsabilidad en Sicoin Web documentos proporcionados por sección de Inventarios

7. Avance en expediente de ingreso de donación de UNESCO al módulo de inventarios en SICOIN WEB,
8. Seguimiento al proceso de baja de activos en mal estado
9. Se brindo apoyo de revisión de Formularios del Renglón 133 Viáticos en el interior y Renglón 136 reconocimiento de gastos.
10. Se apoyo en la realización y finalización del Plan Operativo Anual (POA),



Gustavo Rene Vivar Pinto



Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee.
Directora Técnica de Patrimonio Intangible
Direccion General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo. Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee